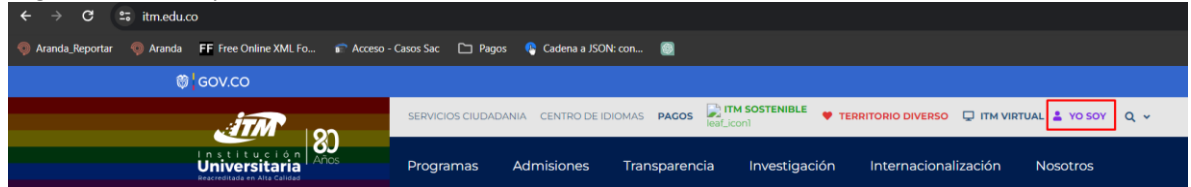


Instructivo SIA web para inducción.

1. Ingresar a <https://www.itm.edu.co>

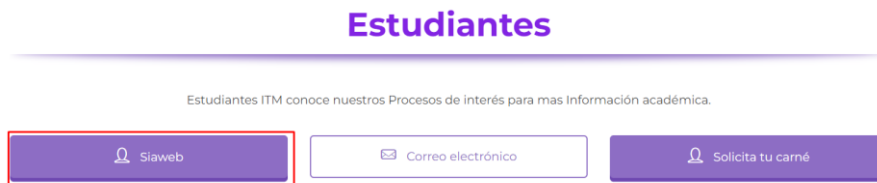
2. Ingresar a “Yo soy”:



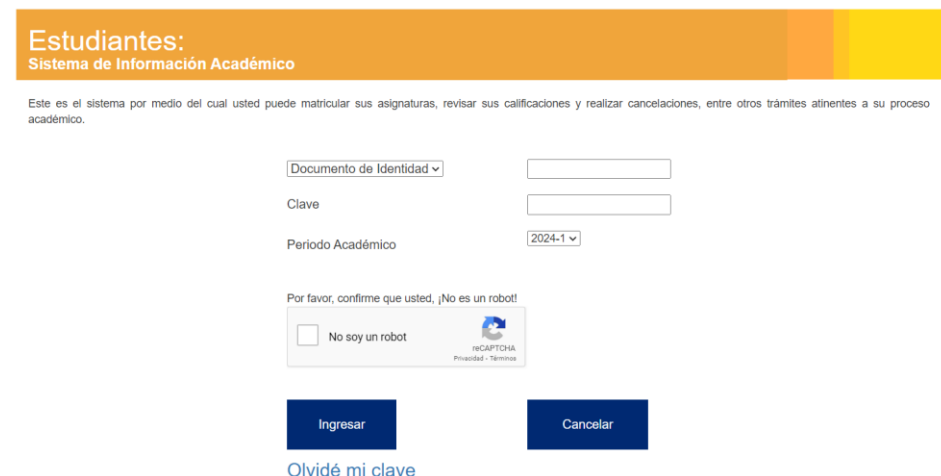
3. Ingresar a estudiante:



4. Ingresamos a SiaWeb:



5. En usuario podemos ingresar con Documento de Identidad o Carné y en periodo seleccionamos el periodo académico a consultar (para el caso 2024-1)

A screenshot of the 'Estudiantes: Sistema de Información Académico' login form. The title 'Estudiantes: Sistema de Información Académico' is at the top. Below it is a subtitle: 'Este es el sistema por medio del cual usted puede matricular sus asignaturas, revisar sus calificaciones y realizar cancelaciones, entre otros trámites atinentes a su proceso académico.' The form contains the following fields: 'Documento de Identidad' (a dropdown menu), 'Clave' (a text input field), and 'Periodo Académico' (a dropdown menu with '2024-1' selected). Below these fields is a CAPTCHA section with the text 'Por favor, confirme que usted, ¡No es un robot!' and a checkbox labeled 'No soy un robot'. There are two buttons: 'Ingresar' and 'Cancelar'. At the bottom, there is a link 'Olvidé mi clave'.

Documento de Identidad ▾
Documento de Identidad
Carné

6. La clave para estudiantes nuevos es el **Numero de documento de identidad**. Cuando se ingresa por primera vez, el estudiante debe cambiar la clave (debe ser una clave segura)

Cambio de Clave

Ingrese Carné o Documento

Ingrese su Actual Clave
Numero de documento
(aplica para nuevos que no han realizado cambio)

Ingrese la Nueva Clave

Confirme la Nueva Clave

7. Si el estudiante olvida la clave debe utilizar la opción “Olvide mi clave”, disponible en SIAWeb, y esta llegará a los correos registrados (institucional y personal)

Estudiantes: Sistema de Información Académico


Este es el sistema por medio del cual usted puede matricular sus asignaturas, revisar sus calificaciones y realizar cancelaciones, entre otros trámites atinentes a su proceso académico.

Documento de Identidad ▾

Clave

Periodo Académico

Por favor, confirme que usted, ¡No es un robot!

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

[Olvidé mi clave](#)

8. Una vez se ingresa al sistema visualizaremos la siguiente pantalla:

Correo Institucional Estudiantes: Sistema de Información Académico **Cerrar Sesión**

Cambio de Clave
Reglamento Estudiantil Posgrados
Hoja de Vida Académica
Solicita tu Carné
Horario
Faltas de Asistencia
Calificaciones
Normativa de Nivel Ser U
Liquidación de Matrícula
Portal de Pagos
Adjuntar Certificado Electoral
Deudas
Taquilla Virtual Tesorería
Solicitud de devolución de dinero
Reservas de Equipos de Cómputo
Requisitos de Matrícula Pendientes
Resolución Derechos Pecuniarios
Instructivo para Cancelación de Asignaturas
Instructivo para Reservar Equipos de Computo
Biblioteca x
Bases de datos especializadas
Cursos de formación
Experiencias culturales
Editorial ITM

BENEFICIOS DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

Señor estudiante: si usted es beneficiario del Presupuesto Participativo, recuerde que para poder continuar con el beneficio, debe matricular como mínimo 11 créditos y aprobar como mínimo 10 al finalizar el período académico. Igualmente el promedio del semestre debe ser igual o superior a 3.0.

Correo Institucional
Juan Pepito Perez su correo Institucional es:
juanperez111213@correo.itm.edu.co

La clave inicial de acceso es: 1234566789itm* Después de ingresar esta clave, el sistema solicitará cambio de la misma con el fin de generar una contraseña única para su ingreso, esta debe tener entre 8 y 16 caracteres con las siguientes características:
Letras mayúsculas + letras minúsculas + números o letras + números + caracteres especiales.
Puede acceder a través del siguiente vínculo: [Correo Institucional](#)

9. Menú lateral izquierdo:

1. **Cambio de Clave:** Permite realizar cambio de clave cuando el estudiante considera necesario.
2. **Reglamento Estudiantil Pregrado/Posgrados:** Consulta de reglamento.
3. **Hoja de Vida Académica:** Permite consultar el historial académico del estudiante (asignaturas, calificaciones y periodo)
4. **Solicita tu Carné:** Formulario para solicitar carné.
5. **Horario:** Consulta de horario de matrícula para el semestre.
6. **Faltas de Asistencia:** Consulta faltas de asistencia ingresadas por los docentes para el semestre.
7. **Calificaciones:** Consulta calificaciones ingresadas por los docentes para el semestre.
8. **Normativa de Nivel Ser U:** Consulta normativa para ser Nivel Ser U.
9. **Liquidación de Matrícula:** Consulta liquidación de matrícula para el semestre.
10. **Portal de Pagos:** Ingresa al portal de pagos Institucional.
11. **Adjuntar Certificado Electoral:** Permite adjuntar documento evidencia de certificado electoral.
12. **Deudas:** Consulta las deudas que tiene con la Institución.
13. **Taquilla Virtual Tesorería:** Permite registrar tramites a tesorería (descuentos por saldos a favor, certificados de pago, etc)
14. **Solicitud de devolución de dinero:** Permite registrar las devoluciones de dinero.
15. **Reservas de Equipos de Cómputo:** Permite reservas equipos de cómputo (practicar extra-clase).

- 16. Requisitos de Matrícula Pendientes:** Permite consultar los documentos pendientes por entregar en admisiones.
- 17. Resolución Derechos Pecuniarios:** Consulta resolución.
- 18. Instructivo para Cancelación de Asignaturas:** Permite consultar instructivo.
- 19. Instructivo para Reservar Equipos de Cómputo:** Permite consultar instructivo.
- 20. Biblioteca:** Permite acceder a los recursos disponibles de biblioteca.