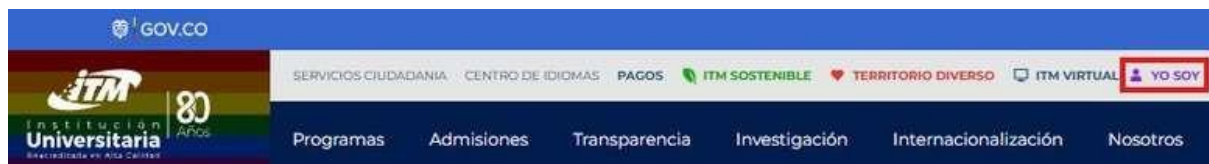


1. ACCEDE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO (SIA)

>>> Ingresa a la página institucional www.itm.edu.co. Luego, haz clic en YO SOY y selecciona la opción *Estudiante*. Seguidamente, presiona el botón *Siaweb*.



Estudiantes



>>> Una vez estés en el portal del Siaweb, digita tu número de documento de identidad, y en el campo denominado *Clave* ingresa nuevamente el número de tu documento de identidad.

>>> Selecciona el período académico y confirma en *No soy un robot*.

>>> Luego, haz clic en *Ingresar*.

Estudiantes: Sistema de Información Académico

Este es el sistema por medio del cual usted puede matricular sus asignaturas, revisar sus calificaciones y realizar cancelaciones, entre otros trámites atinentes a su proceso académico.

Documento de Identidad ▾

Clave

Periodo Académico 2025-1 ▾

Por favor, confirme que usted. ¡No es un robot!

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad • Términos

Ingresar

Cancelar

[Olvidé mi clave](#)

2. INCRESA AL CORREO INSTITUCIONAL

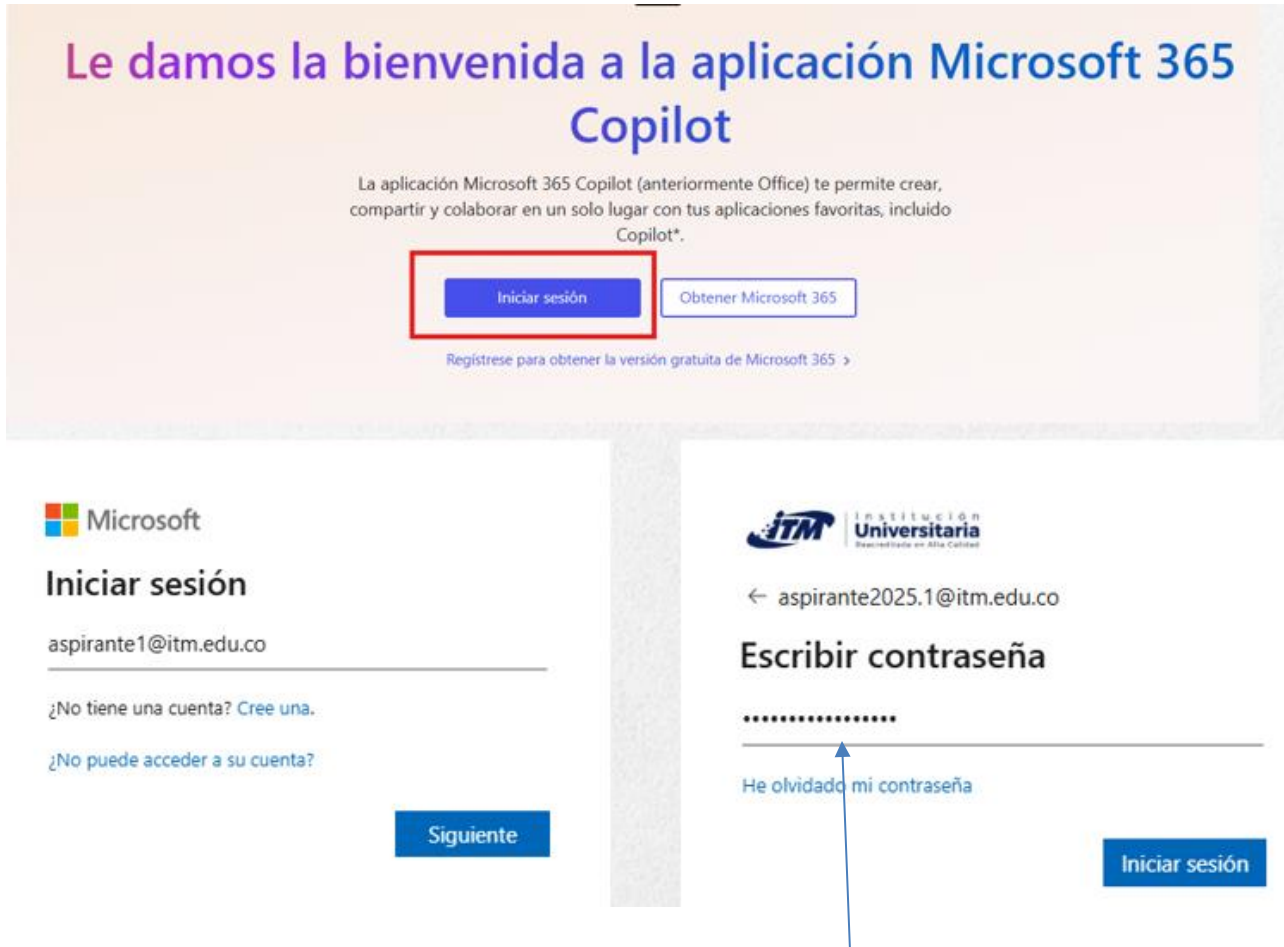
>>>

Te recomendamos acceder al correo desde un computador y, de manera simultánea, tener el dispositivo celular a la mano para instalar la aplicación Microsoft Authenticator (desde Play Store o App Store).

>>> Una vez te ubiques en la página principal del Siaweb, encontrarás la información para ingresar a tu correo institucional. Debes hacer clic en *Correo institucional*.

The screenshot shows the ITM institutional email system interface. At the top, there is a navigation bar with a blue section for 'Correo Institucional', an orange section for 'Estudiantes: Sistema de Información académico', and a red section for 'Cerrar Sesión'. On the left, there is a vertical menu with various options like 'Cambio de Clave', 'Reglamento Estudiantil Posgrados', 'Inscripción a Grados', etc. The main content area displays a message to the student: 'Señor Estudiante: Si usted es beneficiario de Presupuesto Participativo convenio directo ITM, recuerde que para continuar con el beneficio, debe cumplir con unos requisitos semestralmente: matricular como mínimo 12 créditos, aprobar como mínimo 10 al finalizar el proceso académico, el promedio del semestre debe ser igual o superior a 3.0 y debe dar cumplimiento al servicio social equivalente a 80 horas.' Below this, it shows the student's name 'LINA MARCELA MENDEZ VELASQUEZ' and their institutional email 'linamendez2 10@correo.itm.edu.co'. A red box highlights the initial access key '43 02itm'. The text explains that after entering this key, the system will request a change to a unique password. Below, it lists the password requirements: 'Letras mayúsculas + letras minúsculas + números o letras + números + caracteres especiales.' and provides a red box with a link to 'Correo Institucional'.

>>> Después, aparecerá la siguiente información:



The image shows two screenshots of the Microsoft 365 Copilot interface. The top screenshot is a welcome message: "Le damos la bienvenida a la aplicación Microsoft 365 Copilot". It explains that the application allows users to create, share, and collaborate in a single place with their favorite applications, including Copilot*. Below this text are two buttons: "Iniciar sesión" (highlighted with a red box) and "Obtener Microsoft 365". A link below the buttons says "Regístrese para obtener la versión gratuita de Microsoft 365 >".

The bottom screenshot shows the login page. On the left, the Microsoft logo is followed by "Iniciar sesión" and the email "aspirante1@itm.edu.co". There are links for "¿No tiene una cuenta? Cree una." and "¿No puede acceder a su cuenta?". A blue "Siguiente" button is at the bottom. On the right, the ITM logo is followed by "← aspirante2025.1@itm.edu.co" and "Escribir contraseña". A password field with dots is shown, with a blue arrow pointing to it from the text "He olvidado mi contraseña" below. A blue "Iniciar sesión" button is at the bottom right.

OJO : La Clave dada por SIA que es Numero Documento : 12568903itm* debe ser Digitada (no Pegada)

Se necesita más información

Su organización necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta.

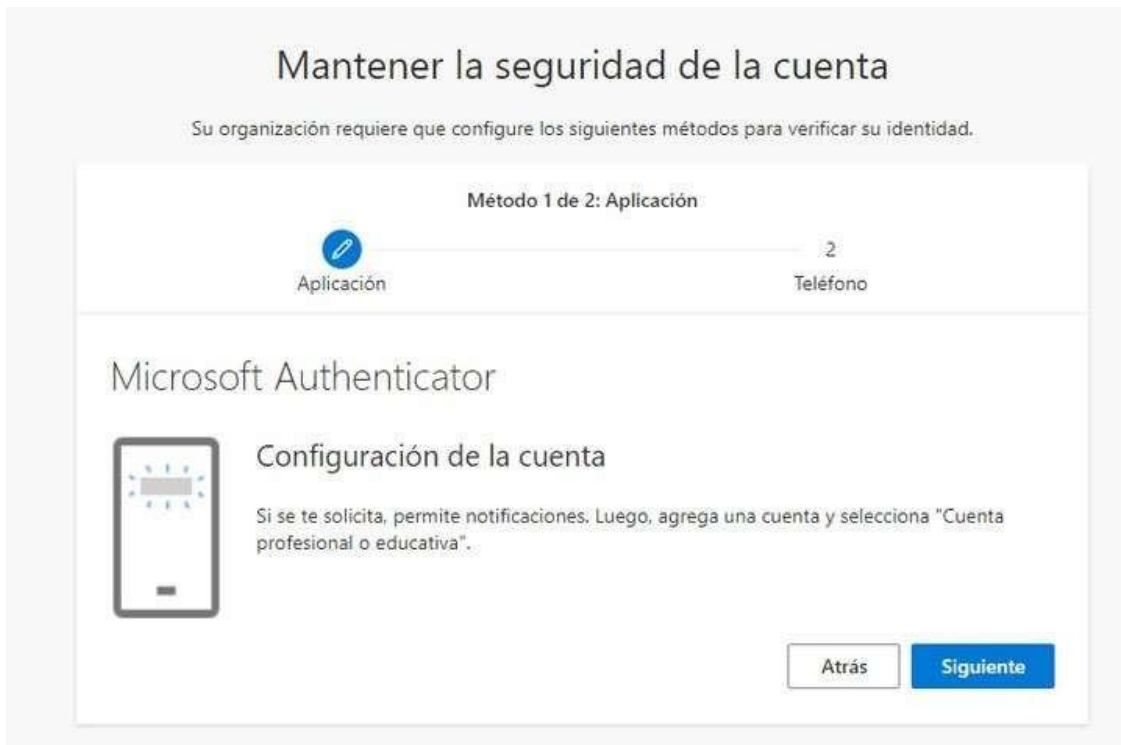
[Omitir por ahora \(14 días hasta que sea necesario\)](#)

[Usar otra cuenta](#)

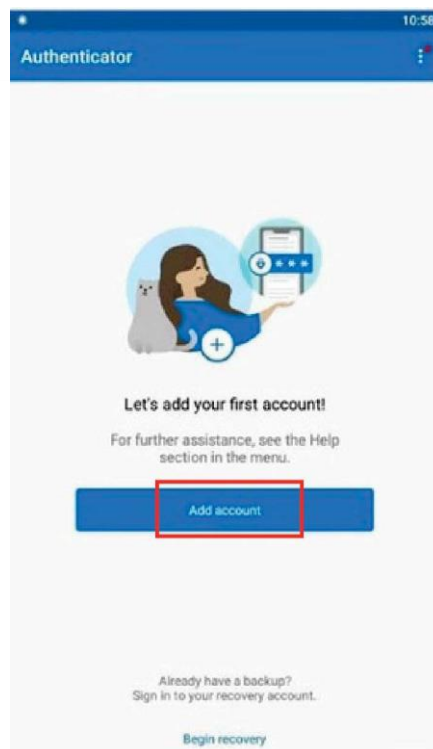
[Más información](#)

Siguiente

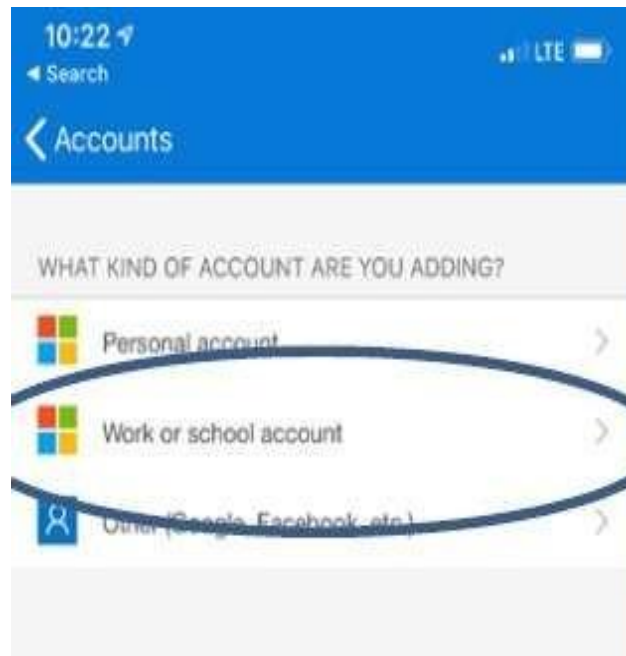
>>> Debes descargar la aplicación Microsoft Authenticator en tu teléfono y dar clic en *Siguiente*. Cuando aparezca esta imagen, debes presionar el botón *Siguiente*.



>>> En la aplicación Microsoft Authenticator del celular, selecciona la opción para agregar una cuenta (*Add account*).



>>> Escoge la opción para agregar una cuenta profesional o educativa (*Work or school account*) y selecciona la casilla para leer el código QR.



>>> Lee el código QR desde la aplicación Microsoft Authenticator en tu celular y haz clic en *Siguiente*.

Inicio de Autenticación



jasbleiditorres1189589@correo.itm.edu.co

Instalar Microsoft Authenticator



Instale la aplicación en su dispositivo móvil y vuelva aquí para continuar.



Siguiente

← jasbleiditorres1189589@correo.itm.edu.co

Configurar la cuenta en la aplicación



Si se le solicita, permita las notificaciones. Luego, agregue una cuenta y seleccione **Cuenta profesional** o **educativa**.

Siguiente

← jasbleiditorres1189589@correo.itm.edu.co

Digitalización del código QR



Use la aplicación Microsoft Authenticator para escanear el código QR. Esto conecta a la aplicación con su cuenta.

Después, vuelva y seleccione **Siguiente**.

[Can't scan the QR code?](#)

Siguiente

Digita el Numero (64) en este caso en Dispositivo Movil y **Clic** en **"SI"**



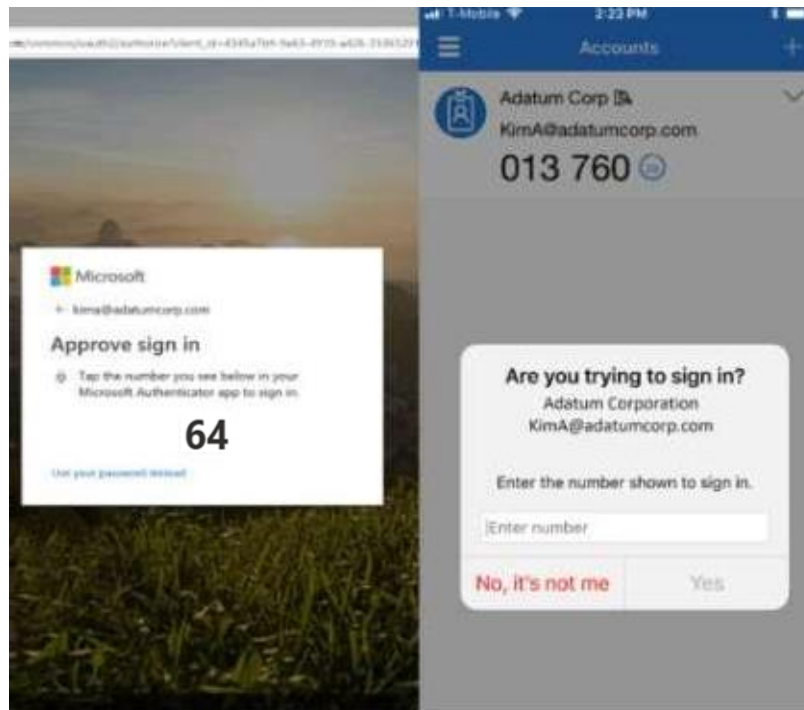
← jasbleiditorres1189589@correo.itm.edu.co

Vamos a probarlo



Introduzca el número que se muestra en la aplicación para aprobar la solicitud de inicio de sesión.

>>> Debes aprobar el inicio de sesión ingresando en el celular el código que arroja el asistente. Luego, selecciona *Yes* o *Sí*.



carlossoberon1181571@correo.itm.edu.co

✔ **Authenticator Added**



Ahora puede usar Microsoft Authenticator para aprobar inicios de sesión, obtener códigos de un solo uso y mucho más.

Este es ahora su método de inicio de sesión predeterminado.

Listo

Inicio de Sesión

jasbleiditorres1189589@correo.itm.edu.co

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

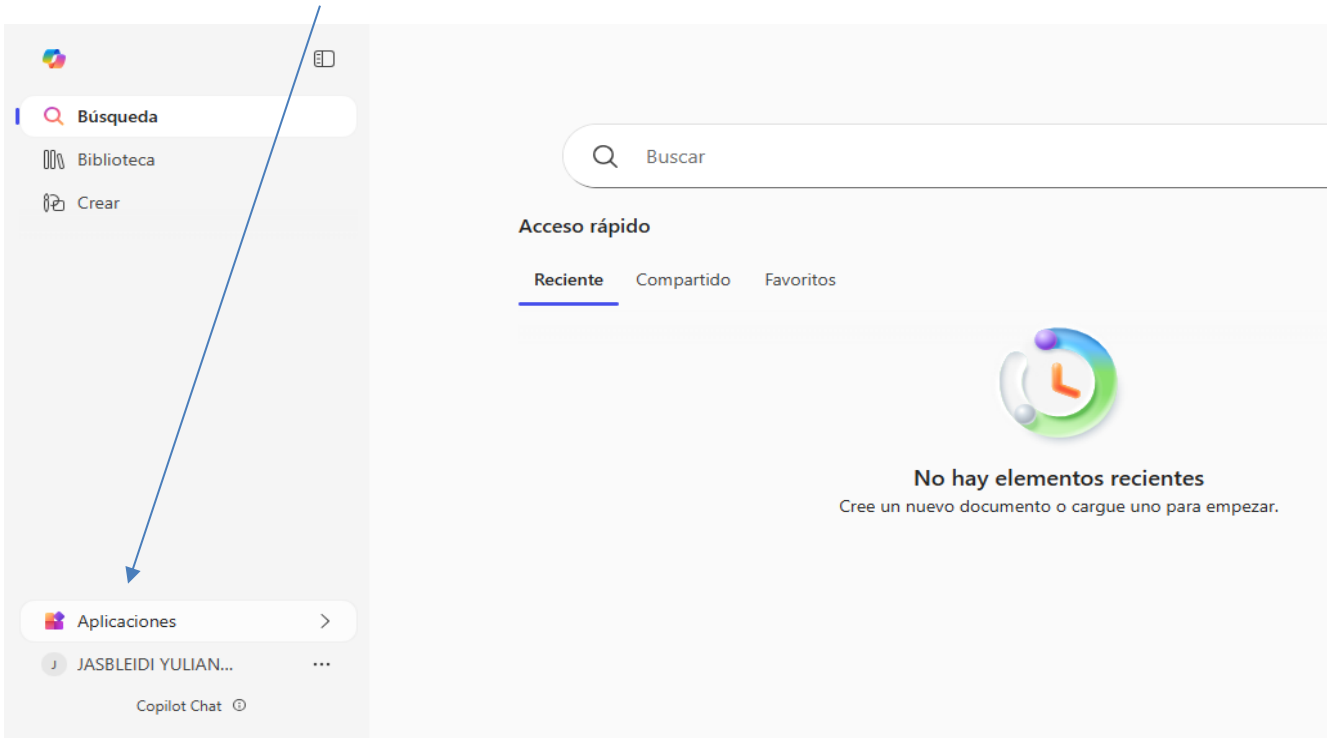
Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

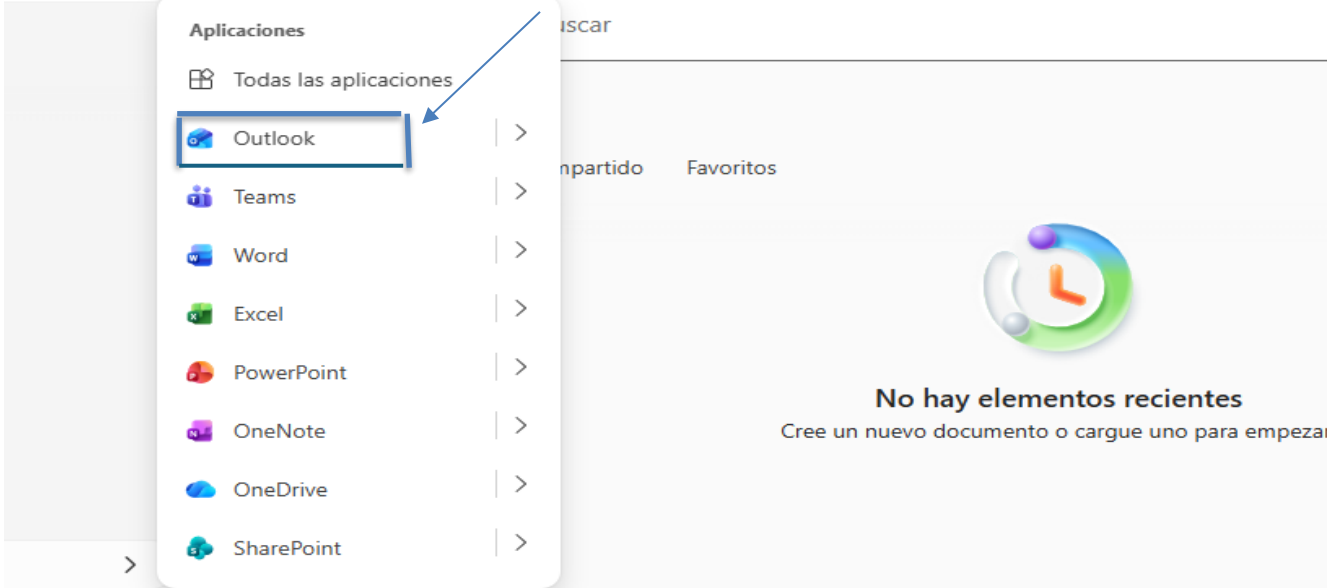
No

Sí

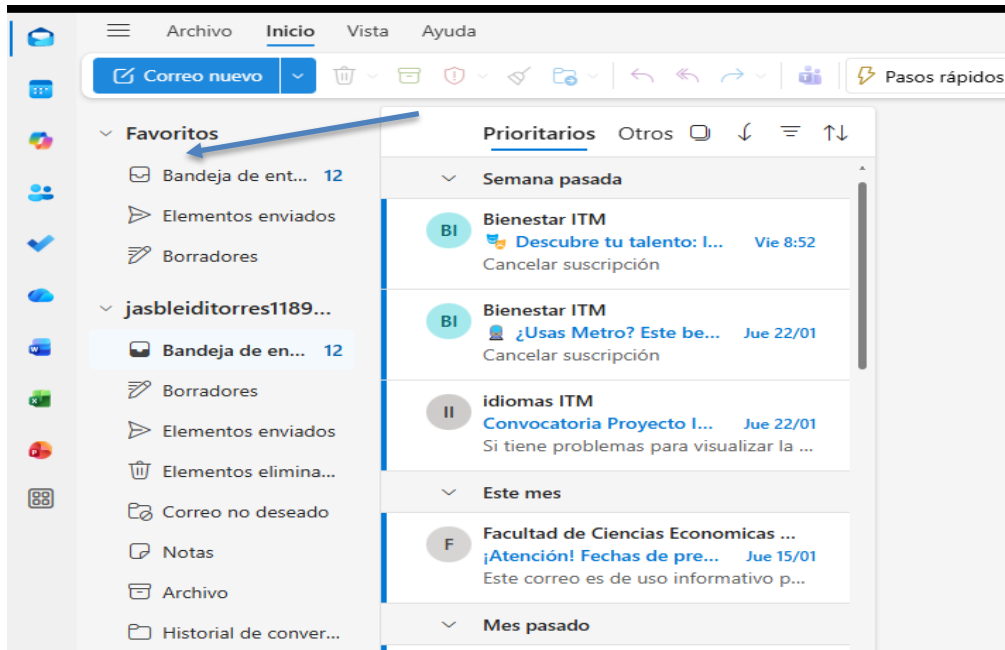
Realiza **Click** en **Aplicaciones**



Tienes las Herramientas , **ingresas al Correo "Outlook"**



Ingresas a Bandeja de Entrada:



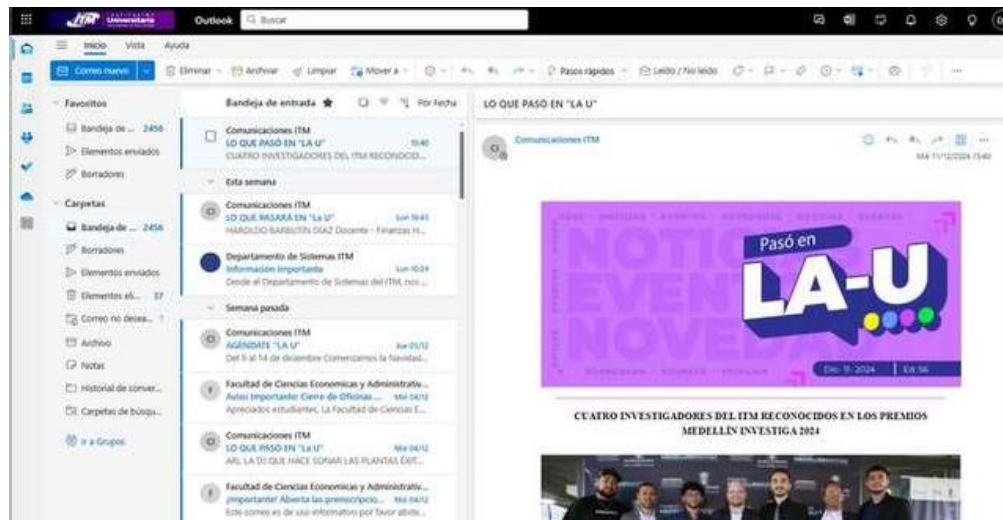


NOTA: Estudiante, ten en cuenta que la plataforma Campus virtual estará habilitada a partir del **04 de agosto**, por lo tanto, no podrá ingresar a esta antes del inicio del desarrollo curricular.

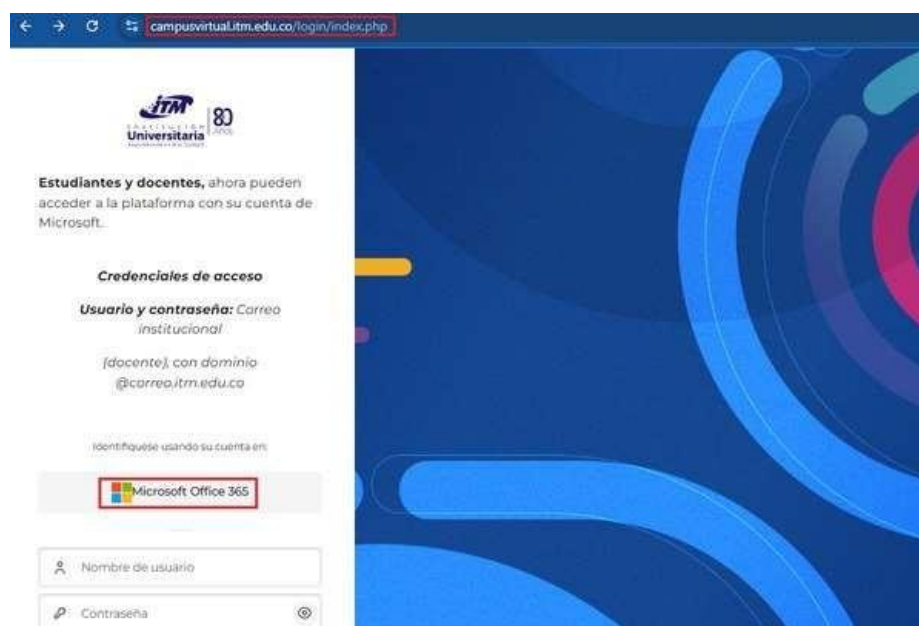
3. INGRESO A CAMPUSVIRTUAL.ITM.EDU.CO

>>> Te recomendamos ingresar al correo institucional y a **campusvirtual.itm.edu.co** desde un computador para hacer el ingreso inicial.

>>> Mantén tu correo institucional abierto en una pestaña de tu navegador.



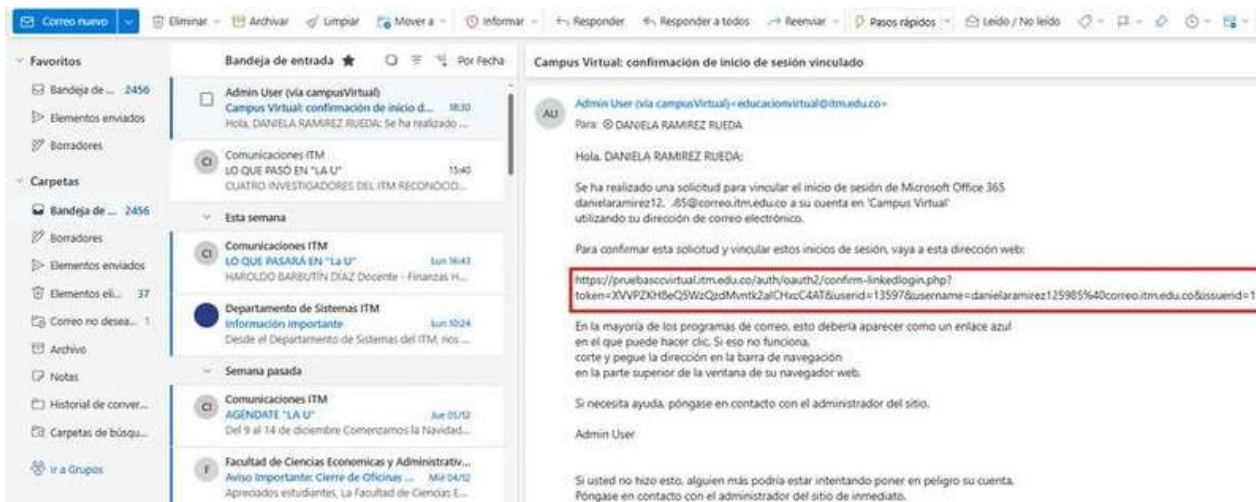
>>> Abre otra pestaña para digitar **campusvirtual.itm.edu.co** en la barra de direcciones y haz clic en el botón *Microsoft Office 365*.



>>> Te aparecerá el siguiente mensaje en la plataforma. Debes hacer clic en *Continuar*.



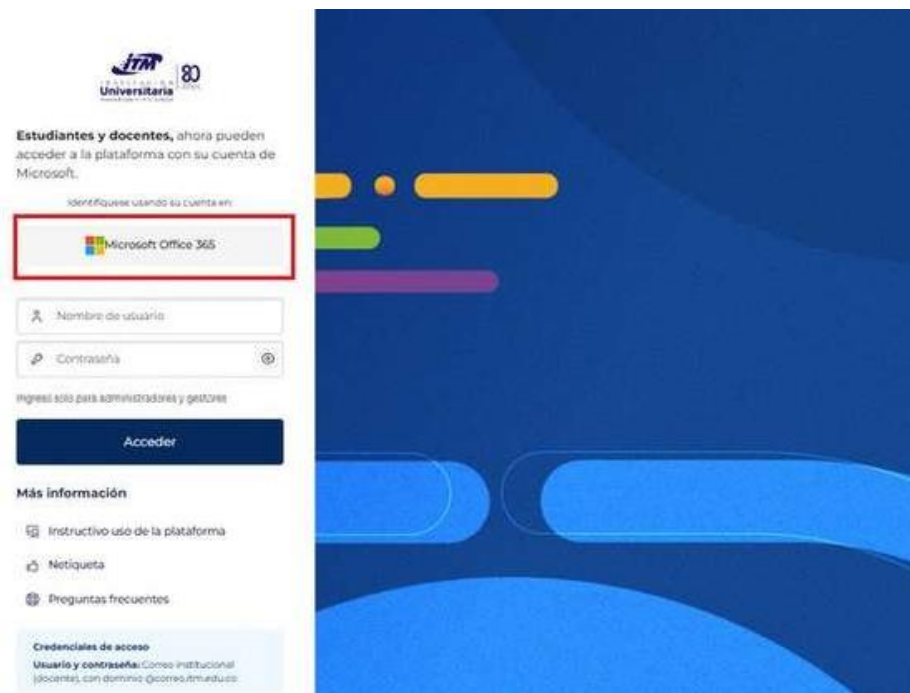
>>> A tu correo debe llegar el mensaje presentado en la siguiente imagen. Debes copiar y pegar en otra pestaña el enlace que te envía la plataforma.



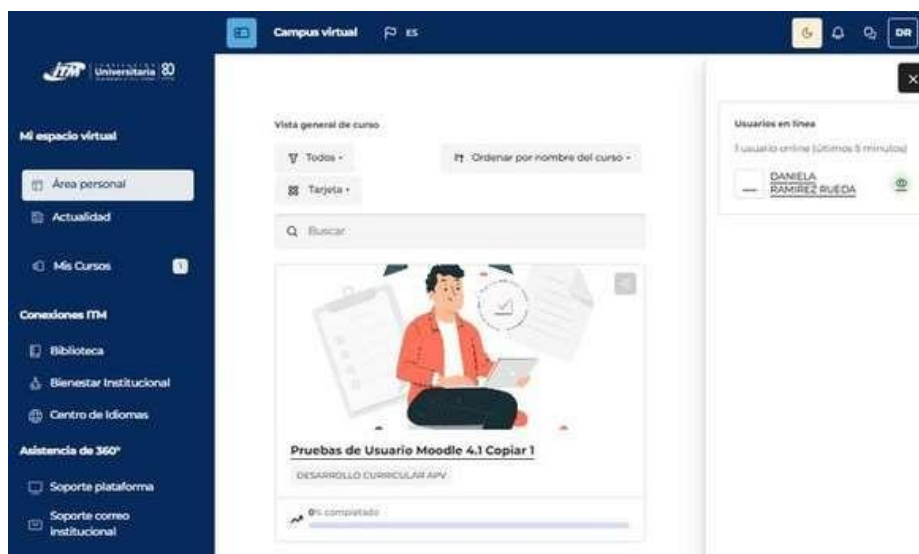
>>> Cuando accedas al enlace, te aparecerá la confirmación del registro.



>>> Este procedimiento lo debes hacer una sola vez, después podrás ingresar a **campusvirtual.itm.edu.co** con un solo clic en *Microsoft Office 365*.

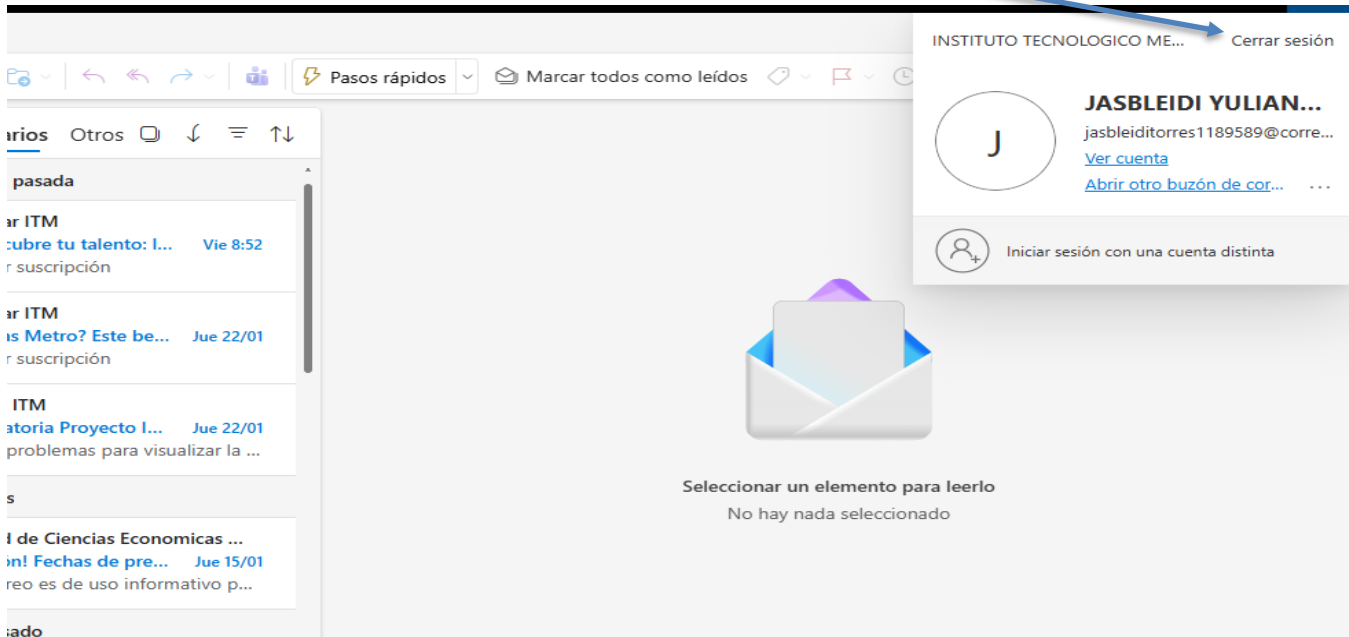


>>> Después de hacer el paso a paso, estará todo listo para ingresar a tus asignaturas.



Cierre de Sesión

Para Cerrar Sesión desde las Iniciales de la Cuenta



The screenshot shows an email client interface. At the top right, the user's profile is displayed with the name **JASBLEIDI YULIAN...** and the email address `jasbleiditorres1189589@corre...`. Below the name are links for [Ver cuenta](#) and [Abrir otro buzón de cor...](#). A blue arrow points from the text above to the **Cerrar sesión** option in the profile dropdown menu. The main content area shows a message list on the left and a central message preview area with the text "Seleccionar un elemento para leerlo" and "No hay nada seleccionado".